

LOGISZTIKAI VEZETŐ

FŐ FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

Folyamatok

Logisztika - bejövő

- Vevői igények és termelés tervezés
- Beszállító kiválasztás
- Beszállító értékelés
- Beszerzés és szállítói lehívások
- NonBOM / Indirekt anyagok beszerzése
- Bejövő fuvar szervezés
- Alapanyag beérkeztetés
- Alapanyag raktározás
- Sorkiszolgálás

Logisztika – kimenő

- Késztermék átvétel és raktározás
- Vámolás (kiszervezett)
- Összekészítés és kiszállítás
- Kimenő fuvar szervezés

Feladatok

- Az üzleti terv/költségvetés alapján a vállalat logisztikai, beszerzési stratégiájának kidolgozása
- A logisztikai csoport tevékenységének szervezése, erőforrások biztosítása és a folyamatok, rendszerek folyamatos fejlesztése
- A logisztikai folyamatok minőség irányítási rendszerbe való illesztése és folyamatos felülvizsgálata, naprakész állapotban tartása
- Beszállító források menedzselése, új források felkutatása, szállítási szerződések megkötése, felügyelete és a szerződésben rögzített feltételek biztosítása.
- Beszállítói értékelési rendszert üzemeltet, és a szállítókat folyamatosan fejleszti.
- Megfelelő, jó minőségű, időben beérkező alapanyag biztosítása a napi termeléshez az egész szállítói hálózaton keresztül beleértve alvállalkozói partnereket is
- Különös figyelem a szállító lánc menedzselésére vonatkozóan, belső/külső vevők elégedettsége a megfelelő termékek kiszállításával a vevői elosztó központokon keresztül úgy, hogy a költségvetésben, előrejelzésekben jelzett készleteket optimális szinten tartja.
- Felügyi a teljes anyaggazdálkodási folyamatot, a raktárak megfelelő állapotát és az alapanyagok, késztermékek állagának megővését, a leltár és készletnyilvántartást.
- Termékek kifutásánál gondoskodik az obsolete anyagok minimalizálásáról.

- Biztosítja a vevői kiszállítást az igényeknek megfelelően.
- Ellenőrzi és felügyeli a mester- és termelésstervezési folyamatot a vevői igényeknek megfelelően.
- Koordinálja és ellenőrzi az FSC-vel kapcsolatos folyamatokat és eljárásokat a felelősségi területén.
- Emberi és egyéb erőforrások vezetése és menedzselése a vállalati célok elérésére. Csoport vezetése és támogatása, folyamatos visszajelzések és teljesítmény értékelések a beosztottaknak.
- Szakmai és karrier fejlesztés a beosztottak részére tréningekkel és programmal.

Kommunikáció

Belső:

- felső vezetés és középvezetők
- multifunkcionális kapcsolatok a szervezetben
- termelési, raktári területen dolgozók

Külső:

- Vevők, Beszállítók
- Külső partnerek, alvállalkozók
- Hatóságok

Képzettségi, tapasztalati elvárások

- Egyetemi, főiskolai végzettség (pref. logisztikai szakirány)
- Min.bizt.rendszerek ismere: IATF 16949, VDA, ISO 14001
- PC ismeretek, MS Office (Excel, Word stb.)
- Logisztikai területen szerzett 5 év tapasztalat
- Multinacionális gyártókörnyezetben szerzett 5 év tapasztalat
- Vezetési tapasztalat min. 5 év
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Valamely vállalatirányítási rendszert alapos ismerete